TEMATICKÝ, časový PLÁN 2019/2020 vyučovací předmět: Informatika 5. třída ročník: 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cíl vyučovací hodiny  (konkretizovaný výstup) | téma  (konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámky  zařazená PT |
| Září  Seznamuje se s řádem učebny ICT, poučení o bezpečnosti práce  Seznámí se s korektním zapínáním stanice a přihlášením do sítě  Procvičuje motoriku při práci s myší  Přesouvá a seřazuje objekty | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny a přihlašování do systému pomocí účtu.  Zapnutí a vypnutí počítače, restart počítače.  Pohyb po obrazovce a klikání myší.  Přesouvání objektů | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Říjen  Používá dvojklik ke spouštění akcí  Učí se kreslit čáry a tvary, používá vyplňování objektu barvou  Pracuje s tvary v malování  Používá barvy v grafickém programu  Používá ovladače grafiky a tlačítka | Dvojklik myší  Kreslení čar v malování  Kreslení tvarů v malování  Vybarvování objektů  Ovladače grafiky | **Kompetence k učení**  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Listopad  Ovládá základní funkce klávesnice  Upravuje hotové texty  Spouští zajímavé aplikace pro koordinaci práce na PC  Používá více oken na jedné obrazovce počítače | Psaní na klávesnici  Úprava textu  Spouštíme aplikace  Okna | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Prosinec  Používá účelně nápovědu systému  Výpočetní techniku používá tak, aby nepoškodil své zdraví  Seznamuje se základními vlastnostmi grafického editoru  Kreslí čáry a umí měnit jejich vlastnosti | Nápověda a pravé tlačítko  Zdravě a bezpečně  **Malování**  Kreslíme  Barva a tloušťka čáry | **Kompetence k učení**  Při učení eliminuje rušivé podněty a vytváří optimální podmínky pro vlastní učení |  |
| Leden  Používá chytré tlačítko zpět, při chybném kroku  Kreslí základní tvary v programu malování  Charakterizuje činnost při mazání a gumování části obrazu  Otevírá a upravuje obrázek | **Malování**  Kouzelný krok zpět  Tvary  Jak správně gumovat  Otevíráme soubory s obrázky | **Kompetence k učení**  Samostatně objevuje možnosti využití informačních a komunikačních technologií v praktickém životě, pro toto poznávání využívá zkušeností s jiným OS |  |
| Únor  Dokáže vysvětlit funkce při přesouvání a editace části obrázku  Kopíruje části grafického objektu  Používá průhlednou část transparentního obrázku  Zálohuje svou práci si umí ji uložit | **Malování**  Pracujeme s částí obrázku  Kopírujeme  Průhledná barva  Ukládáme svojí práci | **Kompetence k učení**  Při učení volí takovou aktivitu, která se mu z osobního hlediska či vzhledem k charakteru úlohy jeví jako nejvýhodnější, |  |
| Březen  Používá překlopení a otočení obrázku  Používá lupu k práci s detailem obrázku  Rozpozná některé druhy textových editorů  Píše základní znaky české a anglické klávesnice | **Malování**  Otočíme a překlopíme obraz  Lupa  **Textový editor**  Píšeme jednoduché znaky  Píšeme na klávesnici | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Duben  Procvičuje znaky na alfanumerické klávesnici  Umí přepínat mezi vícejazyčnými klávesnicemi  Vytváří odstavce v textu  Umí označit text a ten kopírovat a přesouvat | **Textový editor**  Alfanumerická klávesnice  Vícejazyčné klávesnice - přepínání  Odstavce  Označujeme text, kopírování a přesouvání | **Kompetence k učení**  Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné |  |
| Květen  Procvičuje práci s textem a schránkou  Používá v textu znaménka  Používá a zná obtékání textu a písmenek  Vkládá obrázky do hotového textu, umí nastavit jejich pořad | **Textový editor**  Přesouváme a kopírujeme text  Píšeme znaménka  Obtékáme písmenka  Vkládáme obrázky do textu | **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Červen  Uplatňuje své znalosti z použití grafického a textového editoru na konkrétním projektu  Vytváří pozvánku na akci školy | Opakování látky | **Kompetence sociální a personální**  Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |  |

TEMATICKÝ, časový PLÁN 2018/2019 vyučovací předmět: Informatika 6. třída ročník: 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cíl vyučovací hodiny  (konkretizovaný výstup) | téma  (konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámky  zařazená PT |
| Září  Seznamuje se s řádem učebny ICT, poučení o bezpečnosti práce  Umí korektně zapnout a vypnout stanici a přihlásit se do a odhlásit ze sítě  Přihlašuje se k účtu One Drive  Orientuje se v učivu z předchozího ročníku | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny a přihlašování do systému pomocí účtu.  Zapnutí a vypnutí počítače, restart počítače.  Přihlášení na ONE DRIVE  Opakování učiva z 5. ročníku, hlavně klávesnice, práce s obrázky a texty. | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Říjen  Popíše co je internet, jeho vznik  Popíše internetové adresy a práci s nimi  Seznámí se se způsoby používání elektronické pošty  Popíše strukturu adresy elektronické pošty | Internet  Internetové adresy, IP adresa  Internetové prohlížeče a jejich základní ovládání, vyhledávání informací  Elektronická pošta  Zásady používání emailu | **Kompetence k učení**  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Listopad  Orientuje se ve struktuře složek, rozlišuje místní a síťové disky  Kopíruje a přesouvá soubory  Používá mapy na internetu  Používá ke své práci seznamy, položky | Místa v počítači, struktura disků  Kopírování a přesouvání souborů  Mapy a formuláře  Seznamy | **Kompetence k učení**  Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné |  |
| Prosinec  Rozliší vstupní a výstupní zařízení počítače  Popíše vnitřek počítače – základní jednotky  Umí zapojit základní periférie počítače  Rozpozná základní druhy přídavných karet | Vstupní a výstupní zařízení PC  Vnitřek počítače  Zapojení periférií  Přídavné karty | **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Leden  Pochopí, k čemu používáme prezentace, jejich dělení a využití  Dokáže vytvořit osnovu nové jednoduchou prezentace v programu PowerPoint  Umí vytvořit prezentaci s vlastním pozadím, automatické šablony pozadí  Pracuje s obrázky a textem v Powerpointu | Prohlížíme prezentace  Osnova prezentace  Vytváříme prezentace - pozadí  Vkládání textu a obrázků | **Kompetence komunikativní**  K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie |  |
| Únor  Používá různé formáty textu na snímcích  Nastavuje barvu v textovém poli snímku  Vkládá kliparty do prezentace v PowerPointu  Nastaví efekty v prezentaci PowerPoint | Vkládání dalších snímků  Oživení prezentace  Animace objektů  Trojitá animace objektů | **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Březen  Dokáže vytvořit prezentaci, a dokáže si uvědomit šíři dostupných zdrojů informací  Pracuje na základní struktuře samostatného projektu  Odladí časování snímků projektu  Umí nastavit přehrávání prezentace jako smyčky | Zadání projektů  Práce na projektu  Spolupráce žáků | **Kompetence k učení**  Zajímá se o alternativní zdroje informací  Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřit |  |
| Duben  Vloží do prezentace hudbu a video  Připraví a provede výstup a prezentaci své práce před třídou  Používá hudební a video soubory při své práci | Video a zvuk v prezentaci  Prezentace projektu  Hudba a video | **Kompetence k učení**  Vedeme žáky k systematizaci poznatků |  |
| Květen  Popíše základní antivirové programy  Objasní význam termínu Spam  Pracuje s relevantními informacemi – wikipedie  Rozpozná a dovede spouštět PDF soubory | Ochrana před viry  Antivirové programy  Wikipedie  Pdf | **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí |  |
| Červen  Účelně používá možnosti schránky ve Windows  Přejmenuje a umí kopírovat složky a soubory  Rozpozná základní hardware  Pracuje s programem Powerpoint | Opakování látky | **Kompetence sociální a personální**  Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |  |

TEMATICKÝ, časový PLÁN 2018/2019 vyučovací předmět: Informatika 8. třída ročník: 8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cíl vyučovací hodiny  (konkretizovaný výstup) | téma  (konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámky  zařazená PT |
| Září  Seznamuje se s řádem učebny ICT, poučení o bezpečnosti práce  Umí korektně zapnout a vypnout stanici a přihlásit se do a odhlásit ze sítě  Opakuje přihlášení do Office 365 – One Drive  Orientuje se v učivu z předchozího ročníku - powerpoint | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny a přihlašování do systému pomocí účtu.  Zapnutí a vypnutí počítače, restart počítače a terminálu.  Opakování učiva z 6. ročníku  Elektronická pošta, Prezentace, Hardware | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Říjen  Popíše rozdělení textových editorů  Formátuje písmo ve wordu, barva, font a velikost  Prakticky zformátuje písmo a bloky textu | Textové editory  Microsoft Word  Formátování písma  Barva, font a velikost  Ukládání dokumentu ve Wordu | **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí |  |
| Listopad  Používá mapu znaků a formátuje horní a dolní index  Vkládá obrázky do dokumentu, umí je obtékat textem | Microsoft Word  Mapa znaků – speciální symboly  Horní a dolní index  Obrázky na disku i on line  Kliparty | **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí  Obhajuje svůj názor asertivně |  |
| Prosinec  Pracuje s obrazci ve wordu a složitější grafikou  Vytváří vánoční přání ve wordu | Microsoft Word – cvičení  Vkládání obrazců a jejich umístění  Složitější grafika  Vánoční práce | **Kompetence k řěšení problémů**  Samostatně analyzuje problém, nečeká na hotová řešení |  |
| Leden  Vkládá tabulky do wordu a vytváří rozvrh hodin  Vkládá do wordu SmartArt a použije ho v struktuře rodokmenu | Microsoft Word  Tabulky  Rozvrh hodin  SmartArt  Rodokmen | **Kompetence k učení**  Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřit |  |
| Únor  Vytváří seznamy ve wordu, používá tabulátory  Vkládá grafy do wordu a umí je editovat | Microsoft Word  Seznamy ve wordu  Grafy a jejich vlastnosti | **Kompetence k učení**  Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřit  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Březen  Používá a formátuje textové pole  Vloží WordArt do textu a umí s ním pracovat | Microsoft Word  Textové pole  WordArt | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Duben  Používá záhlaví a zápatí při tvorbě hlavičkového dopisu  V záhlaví používá grafiku a jiné objekty | Microsoft Word  Záhlaví  Zápatí | **Kompetence komunikativní**  Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně |  |
| Květen  Seznámí se s novinovou sazbou  Vytváří samostatné projekty s podporou wordu | Microsoft Word  Novinová sazba  Plakát  Školní článek | **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. | **EGS – OBJEV EVROPU**  Získávání informací o zemích Evropy a světa, o jejich životě a událostech |
| Červen  Pracuje na projektu Kraje pro bezpečný internet  Používá word ke své různorodé práci  Vyhledává a posuzuje nabídky k profesnímu růstu  Používá k vyhledávání informací relevantní zdroje | Projekty – Kraje pro bezpečný internet  Opakování učiva  Výběr povolání  ICT plus profesní růst | **Kompetence pracovní**  Využívá ICT pro hledání informací důležitých pro svůj další profesní růst  Vyhledá poptávku po své práci a příležitosti k zaměstnání v různých médiích  Vyhodnocuje, v jakých oborech lidského konání by mohl svůj zájem a své vlohy rozvíjet |  |

TEMATICKÝ, časový PLÁN 2018/2019 vyučovací předmět: Informatika 9. třída ročník: 9.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cíl vyučovací hodiny  (konkretizovaný výstup) | téma  (konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámky  zařazená PT |
| Září  Seznamuje se s řádem učebny ICT, poučení o bezpečnosti práce  Umí korektně zapnout a vypnout stanici a přihlásit se do a odhlásit ze sítě  Opakuje přihlášení do Office 365 – One Drive  Vytváří složitější textové dokumenty ve wordu  Opakuje práci se soubory | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny a přihlašování do systému pomocí účtu.  Zapnutí a vypnutí počítače, restart počítače.  Opakování učiva z 8. ročníku  Práce s textovými editory, Práce se soubory | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Říjen  Objasní termín tabulka a buňka v excelu,  Edituje obsah buňky v excelu  Používá základní vzorce v excelu  Zapíše ručně vzorec pro jednoduché matematické operace  Procvičuje funkce mocnina v excelu | Excel  Tabulka a buňka  Práce s tabulkou, vzorce a výpočty v Excelu  Ručně zapsané vzorce  Chyby ve vzorcích | **Kompetence komunikativní**  Pro komunikaci na dálku využívá vhodné technologie - některé práce odevzdává prostřednictvím elektronické pošty  Při komunikaci dodržuje vžité konvence a pravidla (forma vhodná pro danou technologii, náležitosti apod.) |  |
| Listopad  Vypočítá obsah, objem a povrch krychle v excelu  Kopíruje buňky tažením  Vytváří složitější pokladní systémy - účtenka  Formátuje buňku v excelu | Excel  Výpočty krychle v excelu  Kopírování buněk tažením  Vytvoření pokladní účtenky  Formát buňky | **Kompetence k učení**  Aktivně využívá různé zdroje informací, vyhodnotí a obhájí, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější |  |
| Prosinec  Pojmenovává buňky v Excelu  Vytvoří jednoduchý graf v Excelu a upravuje jeho vlastnosti  Seřadí data dle zadané vlastnosti  Používá textové funkce | Excel  Buňky a jejich pojmenování  Tvorba a úprava grafu  Řazení dat  Textové funkce | **Kompetence sociální a personální**  Hodnotí svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný  Rozdělí a naplánuje si práci  Hlídá si časový harmonogram apod. |  |
| Leden  Opakuje práci s grafem a textové funkce  Dokáže vytvořit prostorovou tabulku  Vytvoří samostatný projekt v Excelu  Uvědomuje si možnosti používat učivo k vytváření a řízení projektů | Excel  Grafy  Prostorová tabulka  Opakování  Projekty | **Kompetence k učení**  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Únor  Seznámí se se základy tvorby HTML dokumentů  Vytvoří jednoduchý textový soubor s příponou htm  Popíše strukturu stránky  Vkládá a upravuje obrázky | Tvorba HTML  Úvod do HTML  Struktura stránky  Vkládání obrázků  Vlastnosti obrázků | **Kompetence komunikativní**  Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně | **ENV – ŽP**  Způsoby řešení ekologických problémů |
| Březen  Formátuje písmo, vlastnosti písma  Vytvoří odkaz na přechod na jinou stránku  Opakuje přechody mezi stránkami webu  Vytvoří pozadí stránky | Tvorba HTML  Formátování písma  Vytvoření odkazů  Pozadí stránky | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Duben  Vkládá tabulku  Upravuje tabulky a slučuje sloupce  Vytváří číslované a nečíslované seznamy  Používá barvy v zdroji | Tvorba HTML  Tabulky  Úprava tabulky  Seznamy  Barvy | **Kompetence k učení**  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Květen  Vytvoří levé menu stránky  Používá metatagy na stránkách  Centruje stránku na střed obrazovky  Ladí výslednou stránku, vlastní projekt | Tvorba HTML  Levé menu  Metatagy  Centrování stránky  Vlastní projekt - odladění | **Kompetence k učení**  Vedeme žáky k systematizaci poznatků |  |
| Červen  Pracuje na projektu Kraje pro bezpečný internet  Ve spolupráci s učitelem vytvoří chatovací místnost a aktivně ji využívá  Popíše komprimaci dat, používá komprimaci dat ve Windows  Používá vektorové programy  Vyhledává a třídí informace k vytváření samostatných projektů  Připravuje se na závěrečné loučení 9. tříd (prezentace, videa…) | Projekty – Kraje pro bezpečný internet  Chat  Komprimace  Opakování učiva  Vytváření samostatných grafických úloh – logo školy aj. | **Kompetence sociální a personální**  Hodnotí svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní. Rozdělí a naplánuje si práci  Hlídá si časový harmonogram apod. |  |